

رقم (١٢)		محضر اجتماع	
اجتماع مجلس الادارة			
مكان الاجتماع	قاعة الاجتماعات	تاريخ الاجتماع	وقت الاجتماع
٨٠٣٠ مساءً	١٤٤٢/٢/١٢ ٢٠٢٠/٩/٢٩	١٤٤٢/٢/١٢ ٢٠٢٠/٩/٢٩	١٤٤٢/٢/١٢ ٢٠٢٠/٩/٢٩
الاسم			
المشاركون	١	صالح احمد عبدالعزيز الماضي	٥
	٢	عمر صالح محمد العتيبي	٦
	٣	فالح سعود فالح العمر	٧
	١	مناقشة تعيين مدير تنفيذي للجمعية .	
	٢	مناقشة صرف مبلغ ٧١٤٥٠ ريال لشراء ١٨ مكيف سبلت وشراء سجاد بمبلغ ٢٣٠٠٠ لجامع الحصيمة	
	٣	مناقشة صرف السلة الغذائية .	
قرارات وتوصيات الاجتماع	١	الموافقة على اعتماد توظيف مدير تنفيذي خالد حمد سعد السبيعي للجمعية رقم السجل المدني (١٠٧٥٩٢٨٦٦٧) براتب ٤٥٠٠ ريال ويكون الدوام ٨ ساعات يومياً على فترتين و متفرغ العمل في الجمعية والرفع الى مركز التنمية الاجتماعية للموافقة .	
	٢	الموافقة على صرف مبلغ ٧١٤٥٠ ريال لشراء ١٨ مكيف سبلت وشراء سجاد بمبلغ ٢٣٠٠٠ لجامع الحصيمة	
	٣	الموافقة على صرف السلة الغذائية بمبلغ ٢٦٠٥٠ ريال .	
ملاحظات	١	لا يوجد ملاحظات	
	٢		
معد المحضر	خليفة يوسف الشاهين	تاريخ اعداد المحضر	١٤٤٢ / ٢ / ١٧ ٢٠٢٠ / ٩ / ٤
وقت انتهاء الاجتماع	١٠،٣٠ مساءً	تاريخ اجتماع التالي	١٤٤٢/٢/١٩ ٢٠٢٠/١٠/٦
الاسم	صالح احمد الماضي	عمر صالح العتيبي	ابراهيم جبار محمد القرنام
التوقيع			
	فهد ابراهيم السليم	سغام علي الغريب	فادي يوسف الجاسم
	لم يحضر بغير		



الرقم : 5 / 91615 التاريخ : 1442 / 5 / 1 هـ الموافق : / / 20 م المرفقات : الموضوع / الموافقة على تعيين مدير تنفيذي

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية العيون الخيرية للخدمات الاجتماعية
سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

اسأل الله لكم العون والسداد، إشارة لخطابكم رقم 252 وتاريخ 1442/02/27 هـ
بشأن طلب الموافقة على تعيين الأستاذ خالد بن حمد السبيعي الهوية الوطنية رقم
1075628667 على وظيفة مدير تنفيذي لجمعية العيون الخيرية للخدمات الاجتماعية.
نفيدكم بالموافقة على تعيينه مدير للجمعية مع الأخذ بالاعتبار التقيد بالشروط المنظمة
لذلك بالمادة (49) من اللائحة الأساسية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية وبخاصه فيما
يتعلق بتفرغه للعمل بالجمعية تفرغاً تاماً.

وتقبلوا أطيب تحياتي ،،،

الرجاء

مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء

أحمد بن سعود الفضلي

خ- المدير التنفيذي :

بيانات المدير التنفيذي

الاسم	خالد حمد سعد السبيعي
رقم الهوية	١٠٧٥٦٢٨٦٦٧
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٤١٣/١/١١
المؤهل	بكالوريوس
سنوات الخبرة	شهرين
دوام كلي / جزئي	كلي
ساعات العمل الاسبوعية	٤٠
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)	لا يوجد
جهه العمل (في حال كان الدوام جزئيا)	لا يوجد
الراتب الشهري	٤٥٠٠
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم / لا)	نعم
ارفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الادارة	تم الرفع
هل تم أخذ موافقة الوزارة علي تعيين المدير (نعم / لا)	تم الرفع
إرفاق موافقة الوزارة علي تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	الشرقية
المدينة	العيون
الجنسية	سعودي



عقد عمل

إنه يوم الخميس بتاريخ ١٤ / ٢ / ١٤٤٢ هـ الموافق ١ / ١٠ / ٢٠٢٠ م قد تم الاتفاق بعون الله وتوفيقه بين كل من :

(أ) الطرف الأول/جمعية العيون الأهلية ممثلة برئيسها الأستاذ / صالح بن احمد بن عبدالعزيز الماضي

(ب) الطرف الثاني/ الموظف خالد حمد سعد العمر السبيعي سجل مدني رقم ١٠٧٥٦٢٨٦٦٧ مكان إصدارها الجمعية الجنسية سعودي

اتفق الطرفان على الآتي :

- ١- قبل الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول وفق لائحة تنظيم العمل واللوائح والقرارات التنظيمية الداخلية ووفق شروط هذا العقد بوظيفة (مدير تنفيذي) على أن يقوم بأي عمل آخر في الجمعية ومراكزها حسب حاجة العمل.
- ٢- يقوم الطرف الثاني بكافة ما يطلب منه فيما يخص عملة كمدير تنفيذي في الجمعية.
- ٣- يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على الدوام الرسمي بداية ونهاية على فترتين صباحية ومساءنية يواقع ثمان (٨) ساعات يومياً بحيث أن يعمل خمسة أيام في الأسبوع وذلك حسب الأنظمة واللوائح المعمول بها. (يعتبر يوم الجمعة والسبت الإجازة الرسمية الأسبوعية).
- ٤- يحق للطرف الأول استدعاء الطرف الثاني للعمل في الحالات الموسمية والطارئة وفي المناسبات أو ما شابه ذلك من أعمال الجمعية لتسيير عملها ويعامل حسب أنظمة العمل والعمال بشأن العمل الإضافي.
- ٥- يستحق الطرف الثاني التمتع بالإجازة المقررة حسب نظام العمل والعمال السعودي.
- ٦- يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً شهرياً قدره (٤٥٠٠) فقط أربعة آلاف وخمسمائة ريال . أساسي (٤٢٠٠) + بدل نقل (٣٠٠) ويدفع الراتب عند نهاية كل شهر ميلادي.
- ٧- يخضع الطرف الثاني لنظام التأمينات الاجتماعية.
- ٨- لا يحق للطرف الثاني المطالبة بزيادة الراتب إلا إذا رأى الطرف الأول ذلك حسب الأنظمة المتبعة في الجمعية.
- ٩- تكون جميع الحقوق المالية ومنها مكافأة ترك الخدمة حسب نظام العمل والعمال.
- ١٠- يخضع استخدام الطرف الثاني بموجب هذا العقد فيما يتعلق بساعات العمل والراحة الأسبوعية والإجازة السنوية وإجازة عيد الفطر وعيد الاضحى والإجازات المرضية وحالات الغياب والإصابات والعجز والوفاة وفيما يتعلق بإنهاء الخدمة وما يستحق له من تعويض في مكافأة نهاية الخدمة وفي جميع الأمور التي لم يرد عنها نص في هذا العقد إلى أحكام لائحة تنظيم العمل بالجمعية وبما لا يتعارض مع نظام العمل والعمال الساري المفعول في المملكة العربية السعودية وتشكل هذه الأحكام المرجع الوحيد لكل من الطرفين. ويلتزم الطرفان بكل ما يستجد من أنظمة العمل والعمال وتوجيهات الوزارة .
- ١١- يخضع الطرف الثاني للفحوصات الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه ، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية او السارية .
- ١٢- يخض الاجر المدفوع للطرف الثاني لكافة الخصومات التي تفرضها الانظمة في المملكة العربية السعودية المطبقة حالياً أو التي قد تفرضها الدولة مستقبلاً ويتم دفع الاجر للطرف الثاني وكل مبلغ مستحق له بالريال السعودي عن طريق البنوك المعتمدة .
- ١٣- يلتزم الطرف الثاني بجميع الأنظمة والتعليمات التي يصدرها الطرف الأول وأن يكون سلوكه موافقاً لما تقتضيه مصلحة الجمعية من نزاهة واستقامة وأن يؤدي عمله بدقة وإخلاص ويلتزم بجميع الأنظمة العامة النافذة المفعول ومنها:
- أ- التعامل مع أعمال الجمعية بسرية تامة وخاصة ما يتعلق بالمستفيدين.
- ب- المحافظة على ممتلكات الجمعية وما يخصها.
- ج- الحفاظ على المظهر اللائق.
- د- التزام السلوك الحسن والمواطنة الصالحة.
- هـ- حسن التعامل مع الزملاء وكل من يتعامل معهم خلال أداء العمل.
- و- حسن المعاملة لمن يتعاملون مع الجمعية من متبرعين ومستفيدين ومراجعين ومتطوعين وغيرهم.
- ١٤- مدة هذا العقد سنة واحدة ويجدد العقد تلقائياً ما لم يبد أحد الطرفين خلاف ذلك .
- ١٥- يجوز إنهاء العقد قبل انتهاء مدته حسب لوائح وأنظمة العمل والعمال .
- ١٦- حرر هذا العقد من نسختين يستلم الطرف الثاني نسخة وتحفظ النسخة الثانية بملف الطرف الثاني لدى الطرف الأول .

الطرف الثاني

اسم الموظف : خالد بن حمد بن سعد العمر السبيعي

التوقيع :

الطرف الأول

رئيس مجلس إدارة الجمعية

الاسم : صالح بن احمد بن عبدالعزيز الماضي

التوقيع

بسم الله الرحمن الرحيم

سلمه الله

مركز مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الاحساء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد .

نفيد سعادتك انه تم توظيف مدير تنفيذي للجمعية بموجب محضر مجلس الادارة رقم ١٢ بتاريخ ١٤٤٢/٢/١٢ الموافق ٢٠١٩/٩/٢٩ وبياناته كالتالي :

الاسم	رقم السجل المدني	جوال	ايميل	المؤهلات
خالد حمد سعد العمر السبيعي	١٠٧٥٦٢٨٦٦٧	٠٥٤٦٣٠٤٧٧٨	k.hs٩٨٩٨٤٨@gmail.com	بكالوريوس

نأمل من سعادتك عمل ما يلزم حسب الاجراءات المتبعة لديكم كما هو متبع في أنظمة الوزارة .

وتقبلوا فائق الاحترام والتقدير ،،،،،

مرفق به صورة من محضر مجلس الادارة

مرفق به صورة من الهوية الوطنية والشهادة للموظف

رئيس مجلس الادارة

صالح بن احمد الماضي

