



المملكة العربية السعودية

جمعية العيون الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (83)

اختصاصات المشرف المالي والمحاسب

جمعية العيون الخيرية



## اختصاصات المشرف المالي

الرقم : / / التاريخ المشفوعات : الموضوع :

ممارسة المشرف المالي للمهام الموكلة إليه بناء على اللائحة الاساسية

المادة: الحادية والأربعون:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة ، يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها ، ومن أبرز اختصاصاته الأشراف على الآتي:

- 1- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- 2- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- 3- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- 4- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- 5- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 6- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة صرفها ومراقبة المستندات وحفظها.
- 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- 8- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- 9- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- 10- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.



## المحاسب

✓ المسؤول المباشر

• المدير التنفيذي

• المهارات والخصائص

• قدرة على التحليل وإتخاذ القرارات

• مهارات في التعاون والإتصال بين الآخرين

• القدرة على استخدام البرامج المحاسبية والمالية المحوسبة

• ملخص أهداف الوظيفة

• إعداد المستندات المالية المطلوبة قبل قيدها بالدفاتر او إدخالها على النظام

• إعداد كشوف المساعدة والقيام بالمطابقات المطلوبة

✓ واجبات ومسؤوليات وظيفة المحاسب

➤ تنظيم عمليات وحسابات الجمعية لدى المصارف

➤ تجهيز البيانات المالية اللازمة للتقارير المالية وإعداد ميزان المراجعة

➤ إعداد سندات الدفع والقبض والقيود

➤ تجهيز الشيكات مع كافة المستندات وتدقيقها ومتابعة اعتمادها من المسؤولين (المشرف

المالي - رئيس مجلس الإدارة) للتسديد والصرف حسب الأصول

➤ متابعة المطالبات المالية الداخلية والخارجية للجمعية ومتابعة تحصيلها

➤ إعداد التقرير المالي الربع السنوي

أقر أنا الموظف اني اطلعت على مهامى الجديدة ومسؤولياتى واتقيد بها وان اكون مخلصاً في عملي وعوناً لإخواني منسوبي ومنسوبات الجمعية :

التوقيع : / التاريخ : ٢٠٢٢ / ٩ / ٢٩ م

الموظف / ..... هيس