

الرقم:
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية العيون الخيرية للخدمات الاجتماعية
ترخيص رقم (٨٣)

أعضاء مجلس الإدارة			تاريخ الاعتماد	البيان	اسم للجنة
عضو اللجنة	رئيس اللجنة	عضو اللجنة			
حريي سعد الحريي	حمد سعد القرناس	سعد حمد العيد	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	المهام : ١. مراجعة تقارير الإدارة الدورية، وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها. ٢. مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة. ٣. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت. ٤. متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها. ٦. مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته، ولا سيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسماً. ٧. استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر. ٨. التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال ٩. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك.	اللجنة التنفيذية



حري سعد الحري عضو مستقل خارجي	متعب ناصر الغريب	عبدالمجيد عبدالله الهزاع	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	١. المهام : ٢. وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازمة اتخاذها. ٣. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته ٤. حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة. ٥. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها السنوية وربيع السنوية ومراجعتها. ٦. التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة. ٧. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر الجمعية. ٨. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية. ٩. التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي، والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز. ١٠. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية. ١١. مراجعة توجيهات مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية ١٢. يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة. ١٣. التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في تقرير مدقق الحسابات الخارجي. ١٤. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات	لجنة المراجعة الداخلية
---	---------------------	--------------------------------	------------	---	------------------------------



				الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات. ١٥. ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة. ١٦. متابعة أعمال الجمعية، بما في ذلك إدارة السلوك المهني والالتزام من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ أعمالها ومهامها. ١٧. دراسة نظام الرقابة في الجمعية وإعداد تقرير يتضمن المقترحات والتوصيات في شأنه. ١٨. دراسة خطة عمل جميع اللجان للتأكد من مدى فاعليتها. ١٩. التأكد من ملائمة ترتيبات الجمعية وكفايتها فيما يخص قيام موظفيها بالإبلاغ عما يقلقهم حيال أي ممارسات مخالفة داخل الجمعية، والتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها. ٢٠. التوصية لصاحب الصلاحية بتشكيل فريق للتحقيق في الأنشطة المخالفة المشتبه فيها داخل الجمعية والرفع للجنة بالنتائج والتوصيات.	
وسمي حمد الكليب	خالد مهلهل الكليب	حمد سعد القرناس	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	هدف اللجنة : إعداد تعليمات وإجراءات وضوابط الإدارة تنمية الموارد والإشراف على أداءها وتقييمها. مهام اللجنة : ١. المساهمة في استحداث خطة لتنمية الموارد المالية ٢. اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية ٣. توفير مقترحات للاستدامة للجمعية ٤. متابعة أداء اللجنة ورفع تقرير دوري لأعضاء المجلس ٥. الموافقة على الميزانيات اللازمة للمشاريع المراد تنفيذها والتوصية باعتمادها من قبل مجلس الإدارة.	لجنة الموارد المالية
سالم خالد الفارس	سعد حمد الفجري	فادي يوسف الجاسم	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	هدف اللجنة : الإشراف على الوضع المالي والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية ومتابعة تنفيذها . مهام اللجنة : ١-إعداد الخطط والبرامج المالية ومتابعة تنفيذها. ٢-مراقبة التدفقات النقدية للجمعية والتقيد ببنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحرافات.	اللجنة المالية والإدارية



				٣-إبقاء وضع السيولة النقدية سليماً لتمكين الجمعية من الوفاء بالالتزامات تجاه العاملين والفئات المستهدفة والمتعاملين الخارجيين معها. ٤-التعاون مع المحاسب القانوني وتزويده بالبيانات والمعلومات اللازمة لإنجاز ميزانية الجمعية في موعدها من كل عام. ٥-متابعة تطبيق النظم والسياسات المحاسبية المتبعة للجمعية. ٦-التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر. ٧-متابعة المعاملات مع المصارف واعتماد التسويات المصرفية. ٨-التحقق من مراجعة وتدقيق كشوف الرواتب الشهرية. ٩-وضع ومراقبة لوائح لإدارة المشتريات. ١٠-الإشراف على توفير احتياجات الجمعية من المواد والأشغال والخدمات من المصادر المحلية. ١١-الإشراف على تنفيذ الإجراءات الخاصة بالشراء المباشر أو عن طريق العروض حسب اللوائح المعتمدة ١٢-العمل على تنمية وتفعيل الموارد المالية بالتنسيق مع اللجان المختصة لزيادة الإيرادات من تبرعات وزكوات واشتراكات. ١٣-متابعه تحصيل مستحقات الجمعية وتسديد ما عليها من مترتبات مالية ومديونيات. ١٤-إعداد ومراجعة الميزانية وإقرارها قبل موعد التسليم. ١٥-العمل مع اللجنة الاجتماعية لتحديد عدد دفعات الصرف للمستفيدين وبيان تواريفها. ١٦-دراسة كيفية توزيع الزكاة ومصارفها والتنسيق فيما يتعلق ببرامج الجمعية فيما يتوافق مع الأحكام الشرعية. ١٧-إصدار تقرير شهري وربع سنوي وعرضه على مجلس الإدارة ليوضح إيرادات ومصروفات الجمعية وعلاقتها بكل لجنة. ١٨-توثيق عمل اللجنة وكتابة تقرير سنوي وربع سنوي. ١٩-إعداد الميزانية والخطة التشغيلية السنوية للجنة. ٢٠-العمل مع لجنة العلاقات العامة والإعلام لنشر وتوثيق البرامج والأنشطة.	
لجنة المشاريع والاستثمار	هدف اللجنة : إدارة وتنفيذ مشاريع ذات عائد مثمر في الجانب المالي والبشري والتشغيلي لدعم الجمعية وتطويرها . مهام اللجنة : ١-العمل على توليد مشاريع استثمارية جديدة.	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	سعد حمد الفجري	سعد حمد العيد	حمد سعد القرناس



				٢- القيام على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع المطروحة ٣- إعداد خطة زمنية لإنجاز المشاريع. ٤- الإشراف على تنفيذ المشاريع الاستثمارية ومتابعة سير عملها. ٥- العمل مع الجهات الحكومية والخاصة لدراسة أي مشروع مقترح	
عبدالمجيد عبدالله الهزاع	متعب ناصر الغريب	سالم خالد الفارس	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	هدف اللجنة : الإشراف على برامج الخدمة الاجتماعية ومتابعة تنفيذها. مهام اللجنة : ١- إعداد الميزانية والخطة التشغيلية السنوية للجنة وإعداد الخطط والبرامج الاجتماعية ومتابعة تنفيذها. ٢- مراجعة وتحديث اللوائح التنظيمية للمساعدات سنوياً. ٣- توفير المعلومات وتقويم الاحتياجات الضرورية لإجراء البرامج الاجتماعية. ٤- أرشفة ملفات المستفيدين والحفاظ على سريتها وتحديث بياناتهم سنوياً. ٥- توثيق عمل اللجنة وإصدار تقرير ربع سنوي وسنوي. ٦- استقبال طلبات المستفيدين ودراساتها والإقرار باستحقاق المساعدة ونوعها والتنسيق مع اللجان المعنية للتنفيذ (مثل تحسين المساكن والتوظيف والتأهيل). ٧- مراجعة مقدار المساعدات ودراسة مدى كفايتها سنوياً مع التحقق من مدخول المستفيد. ٨- إجراء مسح شامل للوقوف على الحالات المستحقة للإعانة ووجه استحقاقها. ٩- متابعة عمل الباحث واللجنة النسائية. ١٠- الإشراف على الأسر المنتجة وتفعيل دورها مع البحث عن الأسر المتعففة. ١١- الإشراف على توزيع المعونات وإعداد كشوفات المساعدات	اللجنة الاجتماعية
عبدالمجيد عبدالله الهزاع	سعد حمد العيد	وسمي حمد السليم	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	مهام اللجنة : ١- إعداد رزنامة سنوية ببرامج الجمعية ومتابعة تنفيذها ٢- وضع خطط مدروسة ومنهجية لبرامج الجمعية السنوية والفرعية ومتابعة تنفيذها ٣- دراسة وتنظيم برامج خدمية مجتمعية لإبقاء الجمعية على تواصل مستمر مع كافة شرائح المجتمع ٤- متابعة تنفيذ البرامج والأنشطة حسب الخطة الزمنية والتأكد من سير العمل ٥- تفعيل المشاركة بالمناسبات الوطنية والإقليمية	لجنة البرامج والمبادرات

الرقم:
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية العيون الخيرية للخدمات الاجتماعية
ترخيص رقم (٨٣)

				٦- حفظ كافة البرامج والأنشطة والفعاليات المنفذة على مستوى الجمعية وخارجها والتأكيد على مشرفي اللجان ذات الاختصاص ٧- الرفع للجنة البرامج والأنشطة بالاقتراعات والأفكار التي تخدم المجتمع عامة والجمعية خاصة ٨- إعداد تقرير نصف سنوي عن البرامج المنفذة والتي ستنفذ للجنة البرامج والأنشطة ٩- مايكلف به من أعمال أخرى من مجلس الإدارة وفقا	
متعب ناصر الغريب	فادي يوسف الجاسم	خالد مهلهل الكليب	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	هدف اللجنة : خلق وتوطيد علاقات مع الجهات ذات العلاقة وإبراز دور الجمعية محلياً وعالمياً والتعريف بدورها الاجتماعي للمجتمع. مهام اللجنة : - إعداد خطط برامج العلاقات العامة والإعلام داخليا وخارجيا ومتابعة تنفيذها. ٢- تنمية العلاقات العامة بالمنظمات والجهات العامة في مجالات الخدمة الاجتماعية. ٣- تنظيم الحملات الإعلامية وجمع التبرعات والمشاركة بالبازارات الخيرية. ٤- تنظيم وتنفيذ البرامج التعريفية لموظفي الجمعية الجدد وإعداد جداول خاصة بذلك. ٥- التنظيم لاجتماع الجمعية العمومية بالتنسيق مع اللجان الأخرى والموظفين. ٦- الإشراف الفني على تقارير الأداء التي تصدرها الجمعية بما في ذلك التقرير السنوي. ٧- تنظيم المشاركة الخارجية والداخلية بالتنسيق مع اللجان ذات العلاقة ومجلس الإدارة. ٨- وضع خطة إعلام وتوعية الجمهور داخل وخارج الجمعية عن أهداف الجمعية وأنشطتها وبرامجها. ٩- متابعة إقرار وتنفيذ سياسة الجمعية الإعلامية وعمل جدول زمني للنشاط الإعلامي. ١٠- توفير التغطية الإعلامية عن نشاطات الجمعية بالتنسيق مع اللجان الأخرى ومجلس الإدارة. ١١- تفعيل شاشة العرض وتسويقها خديما واستثماريا. ١٢- إصدار النشرات التعريفية والتسويقية بالتنسيق مع اللجان الأخرى. ١٣- الإشراف على موقع الجمعية الإلكتروني بكل محتوياته مع التسويق الجاذب. ١٤- الإشراف على قنوات التواصل الاجتماعي وإشغالها لخدمة برامج وأنشطة الجمعية. ١٥- دراسة كل ما يوجه للجنة للدراسة والإقرار وعرضها على مجلس الإدارة إما للعلم أو الإقرار.	لجنة العلاقات العامة والإعلام

				١٦-توثيق عمل اللجنة وإصدار تقرير سنوي وربع سنوي. ١٧-إعمال الموظفين والمتطوعين مع الجمعية لتخطيط وتنفيذ البرامج الإعلامية. ١٨-إعداد الميزانية وال خطة التشغيلية السنوية للجنة. ١٩-العمل مع اللجان الأخرى والموظفين لنشر وتوثيق البرامج والأنشطة	
سلمان حمد الكليب عضو مستقل خارجي	متعب بن ناصر دواس الغريب	حمد سعد القرناس	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	١. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها. ٢. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسية المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة. ٣. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها. ٤. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت. ٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية. ٦. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة. ٧. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية. ٨. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية. ٩. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة. ١٠. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.	لجنة الترشيحات والمكافآت

